

Kinnitatud
Pärnu sadama kaiomanike
koosoleku otsusega 01. juuni 2007

PÄRNU SADAM

Sadama eeskiri

Sadama administratsiooni kohuseid täidab
AS Pärnu Sadam

Sadama kaiomanikud

AS Pärnu Sadam
OÜ Pärnu Stividorid
AS Pärnu Laevatehas
AS Japs
AS ISS

Pärnu 2003

SISUKORD

1. ÜLDOSA

Kehtivusala	4
1.1 Kaide omanikud	4
1.2 Sadama asukoht, maa- ja veeala piiritlemine.....	4
1.3 Sadama tehnilised andmed	4
1.4 Ilmastikust tulenevad piirangud laevaliiklusele ja tõsteseadmetele.....	5
1.5 Piirangud, mis tulevad keskkonnakaitse nõuetest, lasti ohtlikkusest	5
1.6 Sadamateenuste loetelu	6
1.7 Sadama tööaeg	6
1.8 Navigatsioonihooaeg sadamas	6
1.9 Kohalik aeg	6
1.10 Üldandmed sadamas tegutsevate ettevõtete kohta	6
1.11 Autotranspordi liikluse korraldamine sadama territooriumil	7
1.12 Heakord sadama territooriumil	7

2. LAEVADE SISENEMINE SADAMASSE

2.1 Sisenemiskavatsusest teatamise kord ja informatsioon sisenemisloa saamiseks	7
2.2 Side korraldamine laevade sisenemisel sadamasse	8
2.3 Sisenemisloa saamiseks vajalik informatsioon.....	9
2.4 Lootsimise korraldamine	9
2.5 Sisenemisloa andmise kord, laeva sisenemise registreerimine	9
2.6 Sisenemisformaalsuste korraldamine	9
2.7 Väikelaeva kapteni teavitamiskohustus ja väikelaevade sisenemisel sadamasse esitatavad dokumendid	10
2.8 Erinõuded	11

3. LAEVALIIKLUS SADAMA VEEALAL

3.1 Liiklemine veealal	11
3.2 Laevadele esitatavad nõuded liikumisel jääs	11
3.3 Sildumine	11
3.4 Laevade pukseerimine	11
3.5 Laevade liikumine jääoludes	11
3.6 Erinõuded	12
3.7 Nõuded väikelaevade ja muudele väikejuvvahendite liiklemisele Pärnu Sadama akvatooriumil	12

4. LAEVADE SEISMINE SADAMAS

4.1 Nõuded sildunud laevadele	12
4.2 Tekitööd sildunud laevadel	13
4.3 Side korraldamine	13

5. LAEVADE SADAMAST VÄLJUMINE

5.1 Väljumiskavatsusest teatamise kord ja informatsioon väljumisloa taotlemiseks.....	13
5.2 Side korraldamine laevade väljumisel sadamast.....	13
5.3 Lahkumisloa taotlemiseks vajalik informatsioon	14
5.4 Lootsimise korraldamine	14
5.5 Väljumisloa andmise kord, laeva väljumise registreerimine	14
5.6 Väljumisformaalsuste korraldamine	15

5.7 Väikelaeva kapteni teavitamiskohustus ja väikelaevade väljumisel sadamast esitatavad dokumendid	16
6. SADAMATEENUSED JA TARIIFID	
6.1 Lastimine, lossimine, kaupade ladustamine ja hoiustamine	16
6.2 Stividoritööd	16
6.3 Veega varustamine	16
6.4 Fekaalvete, õliseguste pilsivete ja teiste saasteainete vastuvõtt	16
6.5 Kütuse- ja määrdeainetega varustamine	16
6.6 Süvendus- ja tuukritööd	16
6.7 Remondi- ja värvimistööd	17
6.8 Laeva ühendamine kaldasüsteemidega	17
6.9 Sadamatasud	17
6.10 Riiklikud navigatsioonitasud	17
7. REISIJATE TEENINDUSEGA SEOTUD EESKIRJAD SADAMAS	17
8. MEDITSIINIABI SADAMAS	17
9. TULEOHUTUSNÕUDED SADAMAS JA PÄÄSTETÖÖDE KORRALDAMINE	
9.1 Tuleohutusnõuded sadamas seisvatel laevadel	18
9.2 Tuleohutusnõuded sadama territooriumil, hoonetes ja rajatistes	18
9.3 Pääste- ja tuletõrjevahendite paigutus	18
9.4 Tegutsemiskava avariolukordades	18
9.5 Laevade punkerdamine	19
10. ERITEENISTUSTE VÄLJAKUTSUMISE KORD	19
11. ÜLDANDMED LAEVAAGENTUURIDE KOHTA	19

LISAD

Lisa 1: Kaiomanike rekvisiidid

Lisa 2: Pärnu Sadama vee- ala plaan

Lisa 2.1: Pärnu Sadama vee- ala plaan

Lisa 2.2: Pärnu Sadama vee- ala plaan

Lisa 3: Pärnu Sadama maa-ala plaan

Lisa 4: Pärnu Sadama kaide asendi plaan

Lisa 5: Pärnu Sadama meremärkide asendiplaan

Lisa 6: Pärnu Sadama tehnilised andmed kaiomanike lõikes

Lisa 7: Pärnu Sadamas tegutsevad firmad

Lisa 8: Pärnu Sadama tegutsevad riiklikud asutused

Lisa 9: Saabumise teatis

Lisa 10: Pärnu Sadama sadamatasud

Lisa 11: Punkerdamise kontroll- leht

I ÜLDOSA

Kehtivusala

Käesolev eeskiri kehtib Pärnu sadama maa- ja veealal ning on kohustuslikuks täitmiseks kõigile sadamas tegutsevatele või viibivatele isikutele.

1.1 Ettevõtluse vorm

1.1.1 Pärnu sadamas tegutsevad järgmised kaiomanikud:

- AS Pärnu Sadam (registrikood 10120461)
- OÜ Pärnu Stividorid (10740945)
- AS Pärnu Laevatehas (10124004)
- AS Japs (10033414)
- AS Taastusravikeskus Viiking (10002098)

Kaiomanike rekvisiidid on esitatud lisas nr 1.

1.1.2 Aktsiaseltsi "Pärnu Sadam" (edaspidi Pärnu sadam) administratsioon on kaiomanik, kellele ülejäänud Pärnu sadama kaiomanikud on delegeerinud üldise ohutuse ja korrashoiu tagamise kohustuse Pärnu sadama maa- ja veealal ning sadama esindamise riiklikes institutsioonides, vajadusel kooskõlastades selle eelnevalt asjaomaste kaiomanikega.

1.1.3 Pärnu sadamas sadamateenust osutavate kaiomanike otsusega 16.novembrist 2001 on kaiomanikud Pärnu sadama administratsiooniks määranud AS-i Pärnu Sadam.

1.2 Sadama asukoht, maa- ja veeala piiritlemine

1.2.1 Pärnu sadam asub Liivi lahte suubuva Pärnu jõe suudmealal. Sadama geomeetrilise keskpunkti (esimene laevade manööverdusala keskkoh) koordinaatideks on $\phi = 58^{\circ}23'N$; $\lambda = 24^{\circ}28,8'E$.

1.2.2 Pärnu sadama maa- ja veeala plaan, veeala sügavuste mõõtkavaline kaart ning navigatsioonimärkide ja tähiste paigutuskeem on esitatud lisades nr 2, 3, 4 ja 5.

1.2.3 Sadama veeala üldpindala on 2256800 m².

1.2.4 Sadama maa-ala üldpindala on 154517 m².

1.3 Sadama tehnilised andmed

1.3.1 Sadama süvendatud laevatee (kanali) üldpikkus on 6200m, kanali deklareeritud sügavus on 6,0 m ja vähim laius 45 m.

1.3.2 Sadamas suurima vastuvõetava laeva pikkus on 140 m ja laius 45 m. Laeva maksimaalne süvis sõltub veetasemest ja ilmastikuoludest ning selle otsustab laeva kapten kooskõlastatult sadama kapteniga.

1.3.3 Sadamas lastitakse, lossitakse, ladustatakse ja töödeldakse järgmisi kaupu: ümarpuut, metallkonstruktsioonid, tsement, süsi, kips, töödeldud puut, hakkepuut, saepuru, turvas, brikett, killustik, ehitusmaterjalid, kalasaadused, toiduained, toiduõli, pakendkaubad.

1.3.4 Lastide ümberlaadimiseks on sadamas mobiilsed tõsteseadmed, 2 portaalkraanat, tõstevõimega 5t ja 6t ning muu vajalik tehnika.

1.3.5 Muuli otste vaheline mõtteline joon jagab akvatooriumi sise- ja välisakvatooriumiks. Sadama siseakvatooriumil on 2 laevade manööverdusala:

1. ellips, mille piki jõge asetsev pikem telg on 210m ja teine telg 185m ning keskpunkt $\Psi = 58^{\circ}22,932'N$; $\lambda = 24^{\circ}28,723'E$;

2. ring, mille läbimõõt on 200m ja keskpunkt $\Psi = 58^{\circ}23,268'N$; $\lambda = 24^{\circ}29,229'E$.

- 1.3.6 Sadamas töötab 2 vedurlaeva, võimsusega 1200 HJ ja 300 HJ.
- 1.3.7 Jäämurdetööd Liivi ja Pärnu lahel avamere poolt kuni kohani, mis on määratletud koordinaatidega $\Psi = 58^{\circ}21,4'N$ ja $\lambda = 24^{\circ}27,0'E$, kindlustab riik. Akvatooriumi sellel osal, kus riik jäämurdmist ei korralda, kindlustab talvise navigatsiooni sadama administratsioon.
- 1.3.8 Veetaseme kõikumine sadamas on keskmiselt +70 cm kuni -40 cm Kroonlinna „O“ suhtes. Veetaseme tõusu põhjustavad peamiselt S ja SW tuuled. Infot veetaseme kohta väljastab sadamakapteni teenistus. Sadamakapteni teenistuse kontaktandmed: faks +372 44 42 932; telefon +372 44 71 727; GSM +372 5043064; raadiotelefon ULL kanalil 13/ 16, sadamakapteni- ja lootsiteenistusel ühine kutsung „Pärnu Loots“.
- 1.3.9 Sadama tehnilised andmed kaiomanike ja kaide lõikes on esitatud lisan nr 6.

1.4 Ilmastikust tulenevad piirangud laevaliiklusele ja tõsteseadmetele

- 1.4.1. Sadama akvatooriumil on keelatud „jõgi- meri“ tüüpi laevade liikumine tuule kiirusel üle 12 m/s ja ülejäänud laevade liikumine tuule kiirusel üle 15 m/s;
- 1.4.2. Nähtavusega alla 3 kbt on laevaliiklus sadama akvatooriumil keelatud;
- 1.4.3. Nähtavusega alla 12 kbt on laevaliiklus kanalis keelatud;
- 1.4.4. Portaalkraanade töö katkestatakse kui tuule kiirus ületab 15 m/s.

1.5 Piirangud, mis tulevad keskkonnakaitse nõuetest, lasti ohtlikkusest

- 1.5.1. Ohtlikke kaupade vastuvõtt, töötlemine, hoiustamine ja väljastamine sadamas toimub vastavalt teede- ja sideministri 26.jaanuari 1998 määrusele nr 4 “Ohtliku kauba sadamas vastuvõtu, töötlemise, hoiustamise ja väljastamise eeskiri” ning kooskõlas järgmiste rahvusvaheliste dokumentidega:
 - IMDG koodeks (International Maritime Dangerous Goods Code);
 - IMO Meresõiduohutuse Komitee ringkiri nr 675 “Soovitused ohtlike ainete ohutuks veoks ja sellega seonduvaks tegevuseks sadamas” (MSC/Circ. 675 Recommendations on the Safe Transport of Dangerous Cargoes and Related Activities in Port Areas);
- 1.5.2. Sadamasse saabuvast ohtlikust kaubast tuleb teavitada sadamakapteni teenistust vastavalt punktis 1.5.1 osundatud teede- ja sideministri määrusele. Eelteade peab olema esitatud kirjalikult või edastatud faksi teel. Sadamakapteni teenistuse faks +372 44 42 932.
- 1.5.3. Ohtlikke ja suuremõtmelisi kaupu töödeldakse eelneval kokkuleppel kai operaatoriga.
- 1.5.4. Kõik sadamasse saadetavad ohtlikud kaubad (välja arvatud puist- ja vedellast) peavad olema pakitud ja märgistatud vastavalt IMDG koodeksi nõuetele ja varustatud nõutavate saatedokumentidega.
- 1.5.5. Kui ohtlikud kaubad ei ole pakitud ja märgistatud vastavalt nõuetele või ei ole nende saatmisest sadamasse kehtiva korra kohaselt ette teatatud, võib kai operaator keelata nende kaupade lossimise või sadamaalale toomise.
- 1.5.6. Eriti ohtlike kaupade (IMDG Code: kl 1; 6,2; 7) või suure hulga ohtlike kaupade saatmiseks sadamasse peab nende ainete valdaja või ekspediitor saama kai operaatorilt eelneva nõusoleku.
- 1.5.7. Kai operaatorid peavad teatama sadama administratsioonile ohtlike kaupade ohutu käitlemise eest vastutavate isikute rekvisiidid.

- 1.5.8. Sadama maa- alal ladustatava ohtliku kauba puhul tuleb enne ohtliku kauba saabumist kai operaatorile esitada vormikohane ohtliku kauba deklaratsioon, konteineri (koorma) pakkimise tõend ja juhend tegutsemiseks ohuolukorras.
- 1.5.9. Ohtlike kaupade käitlemise eest vastutavad isikud esitavad sadamakaptenile kvartaliaruande ohtlike kaupade liikumisest läbi sadama kvartalite lõikes, järgneva kuu 10- ks kuupäevaks.

1.6 Sadamateenuste loetelu

Sadamas osutatakse järgmisi teenuseid: laevade lastimine, lossimine, kaupade ladustamine ja töötlemine, laevavarude täiendamine, pils- ja fekaalvete vastuvõtt, olmejäätmete vastuvõtt, energiagavarustus, laevaremont, harrastusmeresõitjate ja mereturistide teenindamine, merematkelaevade teenindamine, võimaluste loomine riiklikke haldusülesandeid täitvate laevade baseerumiseks.

1.7 Sadama tööaeg

Sadama administratsioonile on kehtestatud viiepäevane töönael, esmaspäevast reedeni. Tööaeg kestab 09.00- 17.00 kohaliku aja järgi. **Sadamakapteni teenistus töötab ööpäevaringselt** Laevade lastimine ja lossimine toimub vajadusel ööpäevaringselt.

Rahvuspüha

24.vebruar	iseseisvuspäev
	Eesti Vabariigi aastapäev

Riigipühad

1.jaanuar	uusaasta
1.mai	kevadpüha
23.juuni	võidupüha
24.juuni	jaanipäev
20.august	taasiseseisvumispäev
25.detsember	esimene jõulupüha
26.detsember	teine jõulupüha

Rahvus- ja riigipühadel toimub lastimine ja lossimine erikokkulepete alusel.

1.8 Navigatsioonihooaeg sadamas

Navigatsioonihooaeg on aastaringne, jääklassita laevadele võidakse kehtestada piiranguid.

1.9 Kohalik aeg

Kohalik aeg = UTC +3 tundi (alates märtsi viimasest pühapäevast)
= UTC + 2 tund (alates oktoobri viimasest pühapäevast)

1.10 Üldandmed sadamas tegutsevate ettevõtete kohta

Sadamas tegutsevad ettevõtjad järgmistel teenindusaladel:
laevaagentuurid, stividorifirmad, punkerdamine ja mageda veega varustamine, prügi ja pilsivete äravedu, lootsiteenistus, remonttööd, laevavarustaja, autoveod, energiavarustus, turvafirmad.

Firmade nimed ja rekvisiidid on esitatud lisas nr 7.

Sadamas tegutsevad riiklikud asutused on esitatud lisas nr 8.

1.11 Liikluse korraldamine sadama maa-alal

- 1.11.1 Sadamas kasutatav autotransport ja mehhanismid asuvad ja töötavad iseliikuvad ja teisaldatavad mehhanismid peavad olema varustatud ohutulede, omaniku nime või tunnuse ja numbriga. Nende parkimine kaidel ja väljaspool vastavate märkidega tähistatud parkimisala on keelatud. Liikurvahendite seismine kail ja kraanateel on keelatud, välja arvatud juhul, kui see on vajalik laevade teenindamiseks. Viimasel juhul ei tohi juht liikurvahendi juurest lahkuda.
- 1.11.2 Tõsteseadmete kasutamine sadamas toimub vastavalt tõsteseadme tootja poolt ettenähtud töökeskkonna tingimustele (temperatuur, tuule kiirus jm).
- 1.11.3 Portaalkraanad peavad hiljemalt 30 minutit enne laeva saabumist/ lahkumist olema paigaldatud selliselt, et oleks tagatud laeva ohutu manööverdamine sildumisel ja kaist eemaldumisel. Haalamistööde ajal ei tohi kail töötada kraanad. Vajaduse korral peab olema tagatud kraanajuhi kohalolek.
- 1.11.4 Loa sadama territooriumile (ehk kaile) sõidukiga sisenemiseks annab vastava sadamaosa (ehk kai) operaator.

1.12 Heakord sadama territooriumil

- 1.12.1 Kai valdaja on kohustatud tagama oma territooriumi ja kaide puhtuse ja korra ning tuleohutus- ja keskkonnanõuete täitmise.
- 1.12.2 Talvel peavad kai valdajad, kelle kaid on talvel ekspluatatsioonis, puhastama ja liivatama kaid ning puhastama pollarid jääst ja lumest. Prahiga segunenud lumi tuleb kaidelt eemaldada ja vedada sadama administratsiooni poolt määratud kogumiskohta. Puhast lund võib vette lükata sadamakapteni loal.
- 1.12.3 Kaidel ei tohi olla haalamist segavaid esemeid.
- 1.12.4 Suitsetamine sadamas on lubatud selleks ette nähtud kohtades.
- 1.12.5 Sadama territooriumil inimestega toimunud õnnetustest ja tehnikaga juhtunud avariidest tuleb viivitamatult teavitada kai operaatorit.
- 1.12.6 Enne sadama territooriumilt väljumist peab liiklusvahendi kasutaja, vastavalt Pärnu Linna heakorranõuetele, puhastama liiklusvahendi kai valdaja poolt määratud kohas.

II LAEVADE SISENEMINE SADAMASSE

2.1 Sisenemiskavatsusest teatamise kord ja informatsioon sisenemisloa saamiseks

- 2.1.1 Sadamasse saabuva laeva agent või kapten, peab informeerima sadamakapteni teenistust 24, 6 ja 2 tundi enne planeeritavat laeva saabumist lootsijaama. Saabumise teatis peab sisaldama infot laeva nime, eeldatava saabumisaja, lipuriigi, lähtesadama, üldmõõtmete, laadungi liigi ja koguse, laeva tegeliku süvise, sisenemiseesmärgi, sadamas äraantavate laevaheitmete liigi ja mahu kohta, punkeri ja vee võtmise vajaduse, tekilaadungi kinnitusmaterjalide vajaduse ning andmeid laeva tehnilise seisukorra ja laevapere ning reisijate tervise kohta. Saabumisteatise vorm on esitatud lisas nr 9.
- 2.1.2 Laeva agent- või kapten on kohustatud teavitama piirivalvepiirkonda, sadamas tollijärelevalvet teostavat tolliasutust, Veeteede Ameti koordinatsioonikeskust, kohalikku tervisekaitsetalitust, Taimetoodangu Inspektsiooni (kui on olemas vastav last) , Veterinaar- ja Toiduametit (kui on olemas vastav last) ja sadamakaptenit:

- 1) välisriigist sadamasse saabumisest vähemalt 24 tundi enne laeva sadamasse saabumist või vahetult pärast väljumist eelmisest sadamast, kui merereisi kestus on alla 24 tunni;
 - 2) ootamatust saabumisest sadamasse viivitamatult.
- 2.1.3 Laeva agent või- kapten esitab vähemalt 4 tundi enne laeva sadamasse saabumist piirivalvepiirkonnale, sadama üle tollijäreilvalvet teostavale tolliasutusele ja sadamakaptenile alljärgnevad täpsustatud andmed:
- 1) laeva nimi;
 - 2) laevapere liikmete arv;
 - 3) reisijate arv;
 - 4) last;
 - 5) täiendavate laevavarude liik ja hulk, laevade planeeritava punkerdamise korral maismaaveokilt tuleb teavitada tolli;
 - 6) lähtesadam;
 - 7) nakkushaigete või nakkuskahtlaste isikute olemasolu.
- Punktis 7 osundatud isikute olemasolul teatada kohalikule tervisekaitsetalitusele punktid 1-3, 6-7.
- 2.1.4 Merematkelaeva agent või- kapten on kohustatud lisaks punktides 2.1.3 ja 2.1.4 sätestatud andmetele elektrooniliselt edastama piirivalvepiirkonnale laeva munsterrolli ja reisijate nimekirja vähemalt 1 tund enne laeva sadamasse saabumist.
- 2.1.5 Välisvetest sisemerre siseneva laeva agent või- kapten on kohustatud teavitama piirivalvepiirkonda ja lootsiteenistust 2 tundi enne laeva sisenemist sisemerre.
- 2.1.6 Kapten peab laeva sadamasse sisenemiseks küsima sadamakapteni teenistuselt luba.
- 2.1.7 Sadamakapteni teenistus teavitab piirivalvepiirkonda ja Veeteede Ameti koordinatsioonikeskust:
- 1) kõigi sadamasse saabuvate laevade saabumisaeg, sildumiskaist, laeva nimest ja lipuriigist 1 tund ette;
 - 2) välisriigist etteteatamata laevade saabumisest sadamasse viivitamatult ning tagab, et piirivalvetoimkonna saabumiseni laevapereliikmed ja reisijad laevast ei väljuks ega keegi kaldalt laevale ei läheks, et laevalt kaldale ja kaldalt laevale ei toimetetaks kaupu või esemeid.
- 2.1.8 Väikelaevad, mida ei kasutata kommertseesmärkidel, kui nende pikkus ei ületa 24m või nende pardal on alla 12 reisija informeerivad sadamakapteni teenistust 2 tundi enne arvatavat sadamasse saabumist, välja arvatud laevad, mille kodusadam on Pärnu.
- 2.1.9 Laevad peavad sissesõidu vormistama sadamakapteni teenistuse juures.

2.2 Side korraldamine laevade sisenemisel sadamasse

Informatsioon laeva lähenemisest sadamale edastatakse sadamakapteni teenistusele 24 tundi enne laeva saabumist lootsijaama faksile +372 44 42 932 ning 6 ja 2 tundi enne saabumist telefonil +372 44 71 727, GSM +372 5043064 ja/või raadiotelefoniga ULL kanalil 13/ 16, kutsung Pärnu Loots.

2.3 Sisenemisloa saamiseks vajalik informatsioon

Vt. punkt 2.1.1

2.4 Lootsimise korraldamine

- 2.4.1 Kohustusliku lootsimise piirkond Pärnu sadamasse sisenemisel algab lootsijaamas, mille asukoht on $\Psi = 58^{\circ}19'N$; $\lambda = 24^{\circ}25'E$.
- 2.4.2 Lootsimine sadamasse toimub vastavalt majandus- ja kommunikatsiooniministri 28.novembri 2002 määrusele nr 15 "Lootsimise kord ja laevaliikluse piirkonna piirid".
- 2.4.3 Merelootsid töötavad Pärnu kohustuslikus lootsimispiirkonnas ööpäevaringselt. Lootsiteenus tellitakse agendi kaudu AS Eesti Loots valveoperaatorilt, faks +372 605 3881, tel., +372 605 3888; ULL kanalil 13/16 kutsung „Pärnu Loots“.
- 2.4.4 Sadamasse sisenemisel on lootsimine laevadele kohustuslik. Lootsimisest on vabastatud järgmised laevad:
- Eesti Vabariigi riiklikke haldusülesandeid täitvad laevad;
 - Eesti Vabariigi sõjalaevad;
 - tehnilise laevastiku laevad ja kõik sadamateenuste osutamisega seotud laevad ja süvenduslaevastik välja arvatud sadama akvatooriumilt väljuvad välisriikide süvenduslaevastiku laevad;
 - laevad, mida ei kasutata kommertseesmärkidel, kui nende pikkus ei ületa 24m või nende pardal on alla 12 reisiija;
 - Eesti riigilippu kandvad laevad kogumahtuvusega alla 300 GT;
 - reisilaevad, mille kapten ja vanemtüürimees omavad lootsimisest vabastamise tunnistust ning teised laevad, mille kapten omab lootsimisest vabastamise tunnistust.
- 2.4.5. Loots on kohustatud teavitama piirivalvepiirkonda ja Veeteede Ameti koordinaatsioonikeskust ankruplatsile saabudes laeva saabumisajast ja ankruplatsist, laeva nimest ja lipuriigist.
- 2.4.6. Ümberhaalamine kaidel 1-3 ja 4-10 toimub ilma lootsita.

2.5 Sisenemisloa andmise kord, laeva sisenemise registreerimine

- 2.5.1 Loa laeva sisenemiseks sadamasse annab sadamakapteni teenistus, vajadusel kooskõlastades selle asjaomaste asutustega.
- 2.5.2 Laeva esimesel sadamakülastusel jooksval aastal esitatakse rahvusvahelise mõõdukirja (*International Tonnage Certificate*), laeva registreerimistunnistuse (*Certificate Registry*) ja reisilaevade puhul reisilaeva ohutuse tunnistus (*Passenger Ship Safety Certificate*) ära kirjad. Sadamakaptenil on õigus vastavalt vajadusele nõuda muude konvetsionaalsete tunnistuste esitamist.
- 2.5.3 Laevade sisenemise registreerimine toimub vastavalt Vabariigi Valitsuse 10.septembri 2002 määrusele nr 292 "Laevade ja väikelaevade sisemerre ja sadamasse sisenemise ja sealt väljumise kord".

2.6 Sisenemisformaalsuste korraldamine

- 2.6.1 Välisriikidest saabunud laevad allutatakse tolli-, sanitaar-, piirivalve- ja veterinaarkontrollile. Sisenemisformaalsuste täitmiseks kutsub komisjoni kokku laeva kapten, agendi vahendusel, viimase puudumisel reeder.
- 2.6.2 Sadamas on väljakutsel tegutsev Piiri- ja Tollikontroll (lisa nr 7). Piiri- ja Tollikontroll töötavad ööpäevaringselt.

2.6.3 Laeva sisenemisel sadamasse esitab laeva agent või- kapten järgmised dokumendid:

- 1) ülddeklaratsioon- piirivalvepiirkonnale, sadamas järelevalvet teostavale tolliasutusele, Veeteede Ameti koordinaatsioonikeskusele, kohalikule tervisekaitsetalitusele, Taimetoodangu Inspeksioonile (kui on olemas vastav last), Veterinaar- ja Toiduametile (kui on olemas vastav last);
- 2) munsterroll ja reisijate nimekiri- piirivalvepiirkonnale, sadama üle tollijärelevalvet teostavale tolliasutusele, sadamakapteni teenistusele, kohalikule tervisekaitsetalitusele;
- 3) tervisedeklaratsioon- kohalikule tervisekaitsetalitusele;
- 4) lastideklaratsioon, laevavarude deklaratsioon, lasti manifest ja konossementid- sadamas tollijärelevalvet teostavale tolliasutusele ja vastava lasti olemasolul Taimetoodangu Inspeksioonile ja/või Veterinaar- ja Toiduametile ning piirivalvepiirkonnale ainult lasti manifest;
- 5) laevapere vara deklaratsioon- sadama üle tollijärelevalvet teostavale tolliasutusele;
- 6) laeva toiduvarede deklaratsioon ja informatsioon toidujäätmete kohta- Veterinaar- ja Toiduametile.

Nimetatud dokumendid esitatakse enne lastitööde algust, kuid mitte hiljem kui 6 tundi pärast sissesõitu.

2.6.4 Rahvusvahelistel liinidel regulaarset ühendust pidavad reisi- ja kaubalaevad võivad ülddeklaratsiooni vormistada kuni 2 nädalaks.

2.6.5 Eesti siseliinidel regulaarset ühendust pidavad reisi- ja kaubalaevad, sadamalaevastik ja kalalaevad, mis ei välju Eesti majandusvööndist, võivad ülddeklaratsiooni (kui andmed ei ole muutunud) vormistada kuni 1 kuuks.

2.6.6 Laev, mis saabub sadamasse välisvetest peab piirikontrolli läbimiseks silduma kai ääres kohas, mille näitab sadamakepteni teenistus.

2.6.7 Piirikontroll toimub tollikontrollitsoonis vahetult kai äärde sildunud laevas või laevatrepi juures vastavalt Vabariigi Valitsuse 17.septembri 1997 määrusele nr 176 "Piirirežiimi eeskirjad".

2.6.8 Piirirežiimi nõuete täitmiseks määrab kai operaator vastutavad isikud.

2.6.9 Enne piirivalve- ja tollikontrolli on keelatud igasugune inimeste ja kaupade liikumine laevalt maale ja vastupidi.

2.7 Väikelaeva kapteni teavitamiskohustus ja väikelaeva sadamasse sisenemisel esitatavad dokumendid

2.7.1. Väikelaeva kipper on kohustatud teavitama piirivalvepiirkonda, sadamas tollijärelevalvet teostavat tolliasutust ja sadamakapteni teenistust väikelaeva välisriigist saabumisest vahetult pärast sadamasse saabumist.

2.7.2. Vastava lasti või isiku olemasolul on väikelaeva kipper kohustatud teavitama punktis 2.1.3 nimetatuid asutusi eelmises punktis sätestatud korras.

2.7.3. Väikelaeva sisenemisel sadamasse peab välisriigist saabuva väikelaeva kipper viivitamatult vormistama piiripunktis sisenemise sadamasse.

2.7.4. Väikelaeva kipper on kohustatud vahetult sadamasse saabudes esitama piirivalvepiirkonnale väikelaeval viibivate isikute nimekirja.

2.7.5. Väikelaeva kipper on kohustatud sadamas tollijärelevalvet teostavale tolliasutusele esitama sadamates tolliformaalsuste teostamise korra kohaselt nõutavad dokumendid.

2.8 Erinõuded

- 2.8.1. Laeva kapten teavitab sadamakapteniteenistust nakkushaiguste nähtudega inimestest pardal. Sadamakapteni teenistus informeerib sellest koheselt kohalikku Tervisekaitse Talitust.
- 2.8.2. Kohaliku Tervisekaitse Talituse põhjendatud nõudmisel muudetakse kai nr 18 sanitaarkaiks.

III LAEVALIIKLUS SADAMA VEEALAL

3.1 Laevaliiklus sadama veealal

- 3.1.1 Laevade liiklemisel sadama veealal kehtivad "Rahvusvahelised laevakokkupõrke vältimise reeglid".
- 3.1.2 Sadama veealal peab laev liikuma minimaalse kiirusega, mille puhul ta säilitab juhitavuse rooli abil. Laeva käiturite töörežiim peab olema selline, mis ei ohusta teisi kai ääres seisvaid laevu. Laeva rooli-, ankru- ja haalamisseadmed peavad olema kasutamiseks valmis.
- 3.1.3 Laeva ümberpaigutamine sadama akvatooriumil on lubatud üksnes sadamakapteni teenistuse loal. Kohustuslikule lootsimisele kuuluva laeva ümberpaigutamisel on lootsimine kohustuslik. Laevade haalamine pikki kaid on lubatud lootsita.
- 3.1.4 Juhul kui kanalis liiguvad suuretonnažilised laevad, peavad sport-ja lõbusõidulaevad nende lähenemisel õigeaegselt kõrvale hoiduma faarvaatritelgjoonest nii kaugele, kui seda võimaldab nende endi meresõiduohutus. Keelatud on ligineda suuremõõtmeliste laevade manööveralale, kui need end ringi pööravad.
- 3.1.5 Sadama akvatooriumil läbiviidavate sportlike ürituste kava tuleb kooskõlastada sadama kapteniteenistusega.
- 3.1.6 Laevad peavad pöördemanöövreid sooritama selleks ettenähtud manööverdusalal
- 3.1.7 Laeva keeramine pöördealal vedurlaevade abil või- abita võib toimuda sadamakapteni teenistuse loal.

3.2 Laevadele esitatavad nõuded liikumisel jääs

Püsiva jääkatte tekkimisel määrab laevade nõutava jääklassi jäästaap.

3.3 Sildumine

- 3.3.1 Laeva sildumisel peab kail viibima operaatorfirma esindaja, kes näitab laeva seisukoha kai ääres töödeldava lasti suhtes.
- 3.3.2 Sadama kai äärde sildunud laevade pikivahe peab tagama laevade ohutuse.
- 3.3.3 Sildumisel kaide 10- 13 äärde on soovitatav kasutada pukseriteenust.

3.4 Laevade pukseerimine

Laevade pukseerimine toimub kooskõlas teede- ja sideministri 30.septembri 1998 määrusega nr 51 "Pukseerimise nõuded".

3.5 Laevade liikumine jääoludes

- 3.5.1 Liikumisel jääs tuleb vajadusel kasutada jäämurdja või vedurlaeva abi.
- 3.5.2 Jäämurdja kasutamine ja jäämurdetööde kord on reguleeritud Vabariigi Valitsuse 05.jaanuari 1999 määrusega nr 4 "Jäämurdetööde kord".

3.5.3 Vedurlaeva abi saab tellida sadamakapteni teenistuse kaudu.

3.6 Erinõuded

Kui laeva tsirkulatsiooni diameeter on väiksem kui 2 laeva pikkust, peab laev kasutama vedurlaevade abi.

3.7 Nõuded väikejuvvahendite ja väikelaevade liiklemisele Pärnu sadama veealal

- 3.7.1. Väikejuvvahendid ja väikelaevad peavad olema registreeritud vastavalt kehtivale seadusandlusele, nende juhid peavad omama kehtivat juhitunnistust.
- 3.7.2. Akvatooriumil liigeldes peavad väikejuvvahendid ja väikelaevad jälgima "Rahvusvahelised laevakokkupõrke vältimise reegleid" ning lähtuma heast meretavast.
- 3.7.3. Pärnu sadama akvatooriumil on keelatud vigursõit ning igasugused pukseerimised lõbusõidu eesmärgil.
- 3.7.4. Väikejuvvahendeid ja väikelaevu võib vette lasta kaidelt selleks ette nähtud kohtades.
- 3.7.5. Väikejuvvahendid ja väikelaevad ei tohi sõita kaidetele või kai ääres seisvatele laevadele lähemale kui 30m v.a. juhul kui nad ise silduvad.
- 3.7.6. Pärnu sadama akvatooriumil kehtivad väikejuvvahenditele ja väikelaevadele järgmised kiiruse piirangud:
 - mere poolt tulles kuni turbakaini (kai 3)- piirangud puuduvad;
 - turbakaist (kai 3) kuni vetelpäästejaama ja 10 kai vahele jääva mõttelise jooneni- 5 sõlme;
 - alates vetelpäästejaama ja 10 kai vahele jäävast mõttelisest joonest kuni sillani- 5 sõlme, rakendades erilist ettevaatust teiste laevade ja väikelaevade suhtes.

IV LAEVADE SEISMINE SADAMAS

4.1 Nõuded sildunud laevadele

- 4.1.1 Kai ääres sildunud laevadel peavad ankrud olema hiivatud.
- 4.1.2 Kinnitusotsad peavad olema kinnitatud ainult selleks ettenähtud pollarite külge, otstel peavad olema rotivastased kilbid.
- 4.1.3 Jahtsadamas seisvate aluste sildumise korra määrab nende kaide valdaja.
- 4.1.4 Laevade seismine parras-pardas mistahes kai ääres toimub sadamakapteni loal.
- 4.1.5 Kai ääres seisval laeval on keelatud sõukruvide käitamine kauem kui 2 minutit. Erandina on neid lubatud kasutada alla 100m pikkustel laevadel kõige madalamatel pööretel peamasina ettevalmistamisel merele minekuks või haalamiseks.
- 4.1.6 Kai ääres seisval laeval peab alati pardal viibima osa laevaperest, kes tagab laeva ohutu seisu ja vajadusel laeva kiire väljumise reidile, väljaarvatud laevad, mida ei kasutata kommertseesmärkidel, kui nende pikkus ei ületa 24m või nende pardal on alla 12 reisija ja remondis olevad laevad kogumahutavusega alla 300.
- 4.1.7 Peamasinad, rooli- ja ankruseadmed peavad olema töökorras. Mistahes remondi- ja hooldustööd, mis võivad pikendada laeva väljumiseks valmisoleku aega, ning õppehäired võivad toimuda ainult kai operaatori loal.

- 4.1.8 Sildunud laeval peab olema kaile vastav laevatrepp, mille all on kaitsevõrk. Pimedal ajal peab trepp olema valgustatud.
- 4.1.9 Laeva kaipoolses poordis olevad väljalaskeavad peavad olema varustatud kilpidega vältimaks vee sattumist kaile.
- 4.1.10 Kai ääres sildunud laeva jõepoolne parras peab olema valgustatud.

4.2 Tekitööd sildunud laevadel

- 4.2.1 Prahti tekitavate tööde teostamine on lubatud, kui on tagatud sadama territooriumi ja akvatooriumi puhtus.
- 4.2.2 Keevitus- ja tuletööd lahtisel tekil on lubatud kai operaatori loal.
- 4.2.3 Pardatagused tööd, õppehäired, paatide ja parvede veeskamine on lubatud kai operaatori loal.

4.3 Side korraldamine

Sadamakapteni teenistus töötab ööpäevaringselt. Sadamakapteni teenistuse kontaktandmed: faks +372 44 42 932; telefon +372 44 71 727; GSM +372 5043064; raadiotelefon ULL kanalil 13/ 16, kutsung „Pärnu Loots“.

V LAEVADE SADAMAST VÄLJUMINE

5.1 Väljumiskavatsusest teatamise kord ja informatsioon väljumisloa saamiseks

- 5.1.1. Laeva agent või- kapten esitavad riiklikele järelevalveorganitele teabe laeva lahkumise kohta vastavalt teede- ja sideministri 05.veebruari 1999 määrusele nr 7 “Riiklike järelevalveorganite teavitamise kord Eesti Vabariigi sadamatesse saabuvatest ja nendest lahkuvatest laevadest”.
- 5.1.2. Laeva agent või- kapten on kohustatud teavitama piirivalvepiirkonda, sadamas tollijärelevalvet teostavat tolliasutust, Veeteede Ameti koordinaatsioonikeskust, kohalikku tervisekaitsetalitust, Taimetoodangu Inspektsiooni (kui on olemas vastav last), Veterinaar- ja Toiduametit (kui on olemas vastav last) ja sadamakaptenit:
 - 1) välisvetesse suundumisest vähemalt 4 tundi enne laeva sadamast lahkumist;
 - 2) ootamatu lahkumise korral sadamast -viivitamatult.
- 5.1.3. Punktis 3.1.2 nimetaud asutustega kooskõlastatud reisigraafikute alusel lahkuvad laevad ei pea nimetatuid asutusi teavitama sadamast lahkumisest, v.a. juhul, kui laeva pardal on nakkuskahtlusega isikud.
- 5.1.4. Sadamakapteni teenistus teavitab piirivalvepiirkonda ja Veeteede Ameti koordinaatsioonikeskust:
 - 1) kõigi sadamast lahkuvate laevade lahkumisajast, laeva nimest ja lipuriigist 1 tund ette ning tagab, et välisvetesse suunduv laev ei lahkuks enne piirivalvetoimkonna kohalesaabumist ja piirikontrolli läbimist;
 - 2) sadamast etteteatamata lahkunud laevadest- viivitamatult.
- 5.1.5. Laev peab sadamast väljumiseks küsima sadamakapteni teenistuselt luba.

5.2 Side korraldamine laevade väljumisel sadamast

Informatsioon laeva lahkumisest sadamast edastatakse sadama kapteni teenistusele koheselt pärast kinnitust tolli-, piirivalve- ja karantiiniformaalsuste täitmise kohta. Sadamakapteni teenistuse kontaktandmed: faks +372 44 42 932;

telefon +372 44 71 727; GSM +372 5043064; raadiotelefon ULL kanalil 13/ 16, kutsung „Pärnu Loots“.

5.3 Lahkumisloa saamiseks vajalik informatsioon

5.3.1. Laeva agent või kapten informeerib sadamakapteniteenistust kõigi lahkumisformaalsuste teostamise kohta ning esitab eelteate laeva väljumise kohta sadamast.

5.3.2. Eelteade peab sisaldama järgmist informatsiooni:

- 1) laeva nimi;
- 2) väljumise aeg;
- 3) sihtsadam;
- 4) laeva kogumahtuvus, pikkus, laius, süvis;
- 5) kauba nimetus ja kogus;
- 6) süvis.

5.4 Lootsimise korraldamine

5.4.1. Kohustusliku lootsimise piirkond Pärnu sadamast väljumisel lõpeb lootsijaamas, mille asukoht on $\Psi = 58^{\circ}19'N$; $\lambda = 24^{\circ}25'E$.

5.4.2. Lootsimine sadamast toimub vastavalt teede- ja sideministri 15.juuni 2000 määrusele nr 43 "Lootsimise kord ja laevaliikluse piirkonna piirid, kus lootsimine on kohustuslik, ning erijuhud, mille puhul laev vabastatakse kohustuslikust lootsimisest".

5.4.3. Merelootsid töötavad Pärnu kohustuslikus lootsimispiirkonnas ööpäevaringselt. Lootsiteenus tellitakse agendi kaudu AS Eesti Loots valveoperaatorilt, faks +372 605 3881; tel. +372 605 3888; ULL kanalil 13/16 kutsung „Pärnu Loots“.

5.4.4. Kohustuslikust lootsimisest on vabastatud järgmised laevad:

- Eesti Vabariigi riiklike funktsioone täitvad laevad;
- Eesti Vabariigi sõjalaevad;
- tehnilise laevastiku laevad ja kõik sadamateenuste osutamisega seotud laevad ja süvenduslaevastik välja arvatud sadama akvatooriumilt väljuvad välisriikide süvenduslaevastiku laevad;
- laevad, mida ei kasutata kommertseesmärkidel, kui nende pikkus ei ületa 24m või nende pardal on alla 12 reisiija;
- Eesti riigilippu kandvad laevad kogumahtuvusega alla 300 GT;
- reisilaevad, mille kapten ja vanemtüürimees omavad lootsimisest vabastamise tunnistust ning teised laevad, mille kapten omab lootsimisest vabastamise tunnistust.

5.5 Väljumisloa andmise kord, laeva väljumise registreerimine

5.5.1. Laevade väljumise registreerimine toimub vastavalt Vabariigi Valitsuse 10.septembri 2002 määrusele nr 292 "Laevade ja väikelaevade sisemerre ja sadamasse sisenemise ja neist väljumise kord".

5.5.2. Laevaagent või kapten informeerib sadamakapteni teenistust laeva valmisolekust sadamast lahkumiseks pärast kinnitust tolli-, piirivalve- ja karantiiniformaalsuste täitmise kohta.

5.5.3. Sadamast väljumiseks peab laev selleks loa saama sadamakapteni teenistuselt, kes vajadusel kooskõlastab loa vastavate asutustega. Selleks tuleb täita

sadamaõiend sadamateenuste kohta, mille kinnitab laeva kapten või agent allkirjaga. Ilma ülalkirjeldatud loata on sadamast väljumise keelatud.

- 5.5.4. Sadama administratsioon või sadamakapteni teenistus võib keelata laeva väljumise sadamast, kui:
- 1) laeva dokumendid ei ole korras või laev ei ole merekõlblik;
 - 2) laevapere pole komplekteeritud nõuetekohaselt;
 - 3) eksisteerivad meresõitu, inimeste tervist või keskkonda ohustavad tegurid;
 - 4) kehtestatud trahvid või maksud on maksmata;
 - 5) selleks volitatud riiklik organ annab vastava korralduse.

5.6 Väljumisformaalsuste korraldamine

- 5.6.1. Välisriikidesse siirduvad laevad allutatakse tolli-, sanitaar-, piirivalve- ja veterinaarkontrollile. Komisjoni väljumisformaalsuste täitmiseks kutsub kokku laeva agent -või kapten.
- 5.6.2. Sadamas asub väljakutsel tegutsev Piiri- ja Tollikontroll (lisa nr 8). Piiri- ja Tollikontroll töötavad ööpäevaringselt.
- 5.6.3. Enne väljasõitu sadamast esitab laeva agent või- kapten järgmised dokumendid:
- 1) ülddeklaratsioon- punktis 5.1.2 nimetatud asutustele;
 - 2) munsterroll ja reisijate nimekiri- piirivalvepiirkonnale, sadama üle tollijärelvalvet teostavale tolliasutusele, sadamakapteni teenistusele, kohalikule tervisekaitsetalitusele;
 - 3) tervisedeklaratsioon- kohalikule tervisekaitsetalitusele;
 - 4) lastideklaratsioon, laevavarude deklaratsioon, lasti manifest ja konossementid- sadama üle tollijärelvalvet teostavale tolliasutusele ja vastava lasti olemasolul Taimetoodangu Inspeksioonile ja/või Veterinaar- ja Toiduametile ning piirivalvepiirkonnale ainult lasti manifest;
 - 5) laevapere vara deklaratsioon- sadamas tollijärelevalvet teostavale tolliasutusele;
 - 6) laeva toiduvarude deklaratsioon ja informatsioon toidujäätmete kohta- Veterinaar- ja Toiduametile.
- 5.6.4. Välisriiki siirduv laev, peab piirikontrolli läbimiseks seisma kai ääres kohas, mille näitab sadamakapteni teenistus.
- 5.6.5. Piirikontroll toimub tollikontrollitsoonis vahetult kai äärde sildunud laevas või laevatrapi juures vastavalt Vabariigi Valitsuse 17.septembri 1997 määrusele nr 176 "Piirirežiimi eeskirjad".
- 5.6.6. Piirirežiimi nõuete täitmiseks määrab kai operaator vastutavad isikud.
- 5.6.7. Laev, mis on sadamast väljumiseks läbinud piiri- ja tollikontrolli, peab sadamast koheselt lahkuma. Sadamast väljudes peab laev lahkuma Eesti sisevetest lühimat võimalikku teed pidi.
- 5.6.8. Rahvusvahelistel liinidel regulaarset ühendust pidavad reisi- ja kaubalaevad võivad ülddeklaratsiooni vormistada kuni 2 nädalaks.
- 5.6.9. Eesti siseliinidel regulaarset ühendust pidavad reisi- ja kaubalaevad, sadamalaevastik ja kalalaevad, mis ei välju Eesti majandusvööndist, võivad ülddeklaratsiooni vormistada kuni 1 kuuks.

5.7 Väikelaeva kapteni teavitamiskohustus ja väikelaeva sadamast väljumisel esitatavad dokumendid

- 5.7.1. Väikelaeva kapten on kohustatud teavitama piirivalvepiirkonda, sadamas tollijärelevalvet teostavat tolliasutust ja sadamakapteni teenistus väikelaeva sadamast lahkumisest vähemalt 1 tund enne sadamast lahkumist.
- 5.7.2. Vastava lasti või isiku olemasolul on väikelaeva kipper kohustatud teavitama punktis 5.1.2 nimetatud asutusi eelmises punktis sätestatud korras.
- 5.7.3. Enne sadamast lahkumist peab väikelaeva kipper vormistama lahkumise sadama piiripunktis.
- 5.7.4. Väikelaeva kipper on kohustatud sadamast väljavormistamisel esitama:
 - 1) piirivalvepiirkonnale väikelaeval viibivate isikute nimekirja;
 - 2) sadamas tollijärelevalvet teostavale tolliasutusele, sadamas tolliformaalsuste teostamise korra kohaselt nõutavad dokumendid.

VI SADAMATEENUSED JA TARIIFID

6.1 Lastimine, lossimine, kaupade ladustamine ja hoiustamine

Kaupade lastimine, lossimine, ladustamine ja hoiustamine toimub vastavalt lepingutele, mis on sõlmitud juriidilise isikuga, kelle valdusesse kuulub soovitud kai ja laopind.

6.2 Stividoritööd

Stividoritööd korraldab kaiomanik iseseisvalt lähtudes käesolevast eeskirjast ja kehtivast seadusandlusest.

6.3 Veega varustamine

Sadamas on võimalik täiendada joogiveevarusid.

6.4 Fekaalvete, õliseguste pilsivete ja teiste saasteainete vastuvõtt

Kai operaator korraldab jäätmete vastuvõttu laevadelt vastavalt teede- ja sideministri 13.juuli 2000 määrusele nr 60 "Laevadelt pilsivee, fekaalvee, prügi ja muude saasteainete vastuvõtmise kord" ning kooskõlas rahvusvaheliste lepetega.

6.5 Kütuse-ja määrdeainetega varustamine

Sadamas on võimalik täiendada kütuse- ja määrdeõli varusid.

6.6 Süvendus- ja tuukritööd

- 6.6.1. Piirkond, kus kavatakse läbi viia süvendustööd, kooskõlastatakse sadamakapteniga. Süvenduslaeva saabumisel peab kapten esitama sadamakapteni teenistusele tööjuhendi, navigatsiooniohutuse tagamise juhendi ja süvenduslaeva ankrute paigutamise skeemi.
- 6.6.2. Süvenduslaevad ja neid teenindavad laevad peavad tagama pideva raadioside ULL kanalitel sadamakapteni teenistusega.
- 6.6.3. Veealuste tööde teostamiseks peab töödejuhataja saama loa sadamakapteni teenistusest.
- 6.6.4. Tuukrilaeval või autol, mis teenindab tuukreid, peab olema pidev ULL raadioside sadamakapteni teenistusega. ULL raadiosidevahendi puudumisel

võib kasutada mobiiltelefoni, mille number tuleb teatavaks teha sadamakapteni teenistusele.

6.7 Remondi- ja värvimistööd

Remondi-ja värvimistööd võib teostada kokkuleppel kai operaatoriga.

6.8 Laeva ühendamise kaldasüsteemidega

- 6.8.1. Veega varustamine ja laeva ühendamine side- ja energiasüsteemidega toimub kaiomaniku loal.
- 6.8.2. Laevade veega varustamine toimub kaidel nr 7- 10, 11- 13, 18- 20.
- 6.8.3. Laevade elektrienergiaga varustamine toimub kõikidel kaidel.

6.9 Sadamatasud

- 6.9.1. Kanalitasu kehtestab sadama administratsioon kooskõlastatult Pärnu Linnavalitsusega.
- 6.9.2. Kanalitasu maksab laeva agent, agendi puudumisel reeder, sadama administratsioonilt saadud arve alusel.
- 6.9.3. Sadamatasud, nende rakendamine ning soodustused on esitatud lisas 10.
- 6.9.4. Sadamatasud (v.a. kanalitasu) maksab laeva agent, tema puudumisel reeder, kaiomanikult saadud arve alusel.

6.10 Riiklikud navigatsioonitasud

- 6.10.1. Riiklikud navigatsioonitasud on lootsi-, tuletorni- ja jäämurdetasud.
- 6.10.2. Riiklikud navigatsioonitasud ja soodustuste kehtestamise kord on sätestatud teede- ja sideministri 12.detsembri 2001.a määrusega nr 113 "Tuletorni- ja jäämurdetasude määrad ning soodustuste kohaldamise alused ja kord" ja teede- ja sideministri 12.detsembri 2001.a määrusega nr 114 "Lootsimistasu suurus kohustuslikus lootsimispiirkonnas ja soodustuste kohaldamise alused".

7. REISIJATE TEENINDUSEGA SEOTUD KORD SADAMAS

Regulaarsel liinil töötavaid reisilaevu teenindatakse sadamas eelisjärjekorras.

8. MEDITSIINIABI SADAMAS

Meditsiiniabi osutavad Pärnu linna tervishoiuasutused. Vältimatut abi saab kutsuda sadama dispetšeri kaudu või hädaabi numbril 112.

9.TULEOHUTUSNÕUDED SADAMAS JA PÄÄSTETÖÖDE KORRALDAMINE

Tuleohutuse tagamine sadama maa-alal, seal asuvatel objektidel ning päästetööde korraldamine on sätestatud päästeseadusega, üldise tuleohutusjuhendiga, hädaolukorra lahendamise plaaniga ja naftasaaduste avariiehte likvideerimise plaaniga.

9.1 Tuleohutusnõuded sadamas seisvatel laevadel

- 9.1.1 Sadamas seisva laeva pääste- ja tuletõrjearustus peab olema töökorras.
- 9.1.2 Tuleohtlikud tööd laeval tuleb kooskõlastada kai operaatoriga.
- 9.1.3 Tulekahju likvideerimist laeval juhib laeva kapten või teda asendav isik.

9.2 Tuleohutusnõuded sadama territooriumil, hoonetes ja rajatistes

- 9.2.1 Kaiomanikud peavad tagama oma kinnistul tuleohutusnõuete täitmise. Tuletööde läbiviimine peab olema korraldatud vastavalt siseministri poolt kinnitatud nõuetele, üldise tuleohutusjuhendi ja hädaolukorra lahendamise plaanile ning naftasaaduste avariitehnikate likvideerimise plaanile ja olema kooskõlastatud sadamakapteni teenistusega.
- 9.2.2 Kail asuvad hooned ja rajatised peavad olema varustatud tuletõrje päästevahenditega vastavalt Eesti õigusaktidele.
- 9.2.3 Kaioperaator peab välja töötama tegevuskava inimeste ja vara kaitseks tulekahju, loodusõnnetuse, katastroofi, avarii, plahvatuse jms. puhuks. Tegevuskava tuleb kooskõlastada sadama administratsiooniga. Kui kail töödeldakse naftasaadusi, tuleb tegevuskava lisaks kooskõlastada kohaliku päästeasutusega.

9.3 Pääste- ja tuletõrjevahendite paigutus

- 9.3.1 Kaioperaator peab tagama oma kail vaba juurdepääsu hoonetele ja rajatistele ning nende varustatuse tuletõrje päästevahenditega vastavalt Eesti õigusaktidele.
- 9.3.2 Tuletõrje päästevahendid peavad olema töökorras, nähtaval kohal ning neile peab olema tagatud vaba juurdepääs.
- 9.3.3 Pääste- ja tuletõrjevahendite paigutus on esitatud Pärnu sadama reostustõrjekavas, millega on võimalik tutvuda tööpäeviti AS Pärnu Sadam kontoris.

9.4 Tegutsemiskava avariiolukordades

- 9.4.1 Tulekahju puhkemise korral sadamas või sadamas seisval laeval peavad kõik teised laevad valmis seadma tuletõrje- ja päästevahendid, samuti peamasina, et osutada abi tulekahju kustutamisel. Kõrvalasuvatel laevadel kuulutatakse välja üldhäire.
- 9.4.2 Tulekahjust sadamas ja hädaolukorrast naftasaaduste avariiliste heidete puhul tuleb viivitamatult teatada sadama kapteni teenistusele, Päästeametile ja sadama administratsioonile.
- 9.4.3 Sadamas viibivad laevad on kohustatud vältima naftasaaduste sattumist sadama akvatooriumile ja territooriumile.
- 9.4.4 Naftareostuse avastamisel sadama akvatooriumil tuleb sellest viivitamatult teatada sadamakapteni teenistusele, Keskkonnakaitse Inspeksioonile ja Päästeametile.
- 9.4.5 Laevast lähtuva reostuse puhul tuleb laevapereliikmetel koheselt võtta tarvitusele meetmed reostuse lõpetamiseks ja lokaliseerimiseks.
- 9.4.6 Reostuse kõrvaldamist sadama akvatooriumil koordineerib sadama administratsioon koostöös Keskkonnakaitse Inspeksiooniga. Sadama administratsioonil on õigus reostuse kõrvaldamisega seotud kulud reostuse põhjustajalt sisse nõuda.

- 9.4.7 Reostuse kõrvaldamise eest kaiomaniku kinnistul vastutab kaiomanik, kellel on õigus reostuse kõrvaldamisega seotud kulud reostuse põhjustajalt sisse nõuda.

9.5 Laevade punkerdamine

- 9.5.1 Laevade ohutu punkerdamise eest vastutab punkerdamist teostav firma.
- 9.5.2 Laevade punkerdamine nii autolt kui punkrilaevalt toimub kooskõlastatult kai operaatoriga.
- 9.5.3 Enne tööde alustamist peab olema täidetud punkerdamiseelne kontroll- leht (lisa nr 11) ja tarvitusele võetud meetmed sadamaala reostuse vältimiseks.
- 9.5.4 Laeva punkerdamisel autodelt peavad punkerdamiskoha vahetus läheduses olema esmased tulekustutusvahendid ja vahendid võimaliku lokaalse reostuse likvideerimiseks.
- 9.5.5 Väikelaevade ja huvimeresõiduluste punkerdamine toimub ujuvkaiga varustatud tanklas (kai nr 22).
- 9.5.6 Laeva kapten on kohustatud viivitamatult informeerima kai operaatorit ja sadamakapteni teenistus igast avariiolekorrast ja merereostusest või ohtlikust olukorrast, millega võib kaasneda keskkonnareostus. Reostus likvideeritakse reostuse põhjustaja kulul.
- 9.5.7 Punkerdamist teostav ettevõtja peab omama kaiomaniku poolt aktsepteeritud kindlustust, mille kindlustuskate on 500 000 krooni.
- 9.5.8 Punkerdamisel tuleb laevadel heisata rahvusvahelise signaalkoodi lipp "B" (BRAVO) ja ööseks sisse lülitada punane signaaltuli.

10. ERITEENISTUSTE VÄLJAKUTSUMISE KORD

Eriteenustusi võib välja kutsuda iseseisvalt või sadamadispetšeri kaudu.

Politsei telefon 110

Päästeteenistuse telefon 112

11. ÜLDANDMED LAEVAAGENTUURIDE KOHTA

Sadamas tegutsevad laevaagentuurid peavad omama kehtivat laevade agenteerimise tegevusluba. Üldandmed laevaagentuuride kohta on esitatud lisas nr 7.

