

MTÜ Pärnu Jahtklubi Protseduurireeglid

Kinnitatud Pärnu Jahtklubi
juhatuses otsusega 28. september 2010a. (protokoll nr 13)

I Klubi liikmeks vastuvõtmine

1. Liige

1.1 Liikmeks kandideerija esitab juhatusese kirjaliku, vähemalt kolme 5-aastase Klubi liikmestaažiga liikme soovitusel avalduse. Klubi juhatusel on õigus määrata kandidaadiaeg. Kandidaadiajaks on kuni üks jooksev aasta.

1.2. Kandidaadiaja möödumisel teeb Klubi juhatus otsuse vähemalt 18 aastase kandidaadi liikmeks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta.

1.3. Liikmeks vastu võtmata jätmisel on kandidaadil õigus taotleda kandidaadiaja pikendamist ühe aasta võrra, mille möödumisel teeb klubi juhatus uue otsuse.

1.4. Liikmeks vastuvõtmise otsuse puhul tasub avalduse esitanud isik juhatusese poolt määratud suurusel sisseastumismaksu ja aastamaksu. Hääleõiguslikuks klubiliikmeks saab isik peale maksude laekumist Klubi arvele.

1.5. Klubi liikme põhjendatud taotlusel või juhatusese enda algatusel on juhatusel õigus Klubi liiget vabastada liikmemaksu tasumisest või vähendada liikmemaksu suurus.

2. Noorliige

2.1. Noorliikmeks võivad saada kuni 18-aastased isikud, kes on huvitatud purjespordist ja soovivad omandada sellekohaseid teadmisi ja vilumusi.

2.2. Noorliikmeks vastuvõtmine toimub Klubi juhatusese otsuse alusel vanema või eestkostja kirjaliku avalduse alusel.

2.3. Noorliige ei tasu sisseastumismaksu.

2.4. 21-aastaseks saamisel võetakse vähemalt kolmeaastase staažiga noorliige Klubi liikmeks vastava avalduse esitamisel ilma kandidaadiajaga ning sisseastumismaksuta.

2.5. Klubi noorliikmel on kõik Klubi liikme õigused, välja arvatud hääletamise õigus Klubi üldkoosolekul otsuste vastuvõtmisel.

3. Auliige

3.1. Auliikmeks võib valida isikut, kellel on erilised teened Klubi ees ja kellele Klubi osutab erilist austust.

3.2. Auliikmeks vastuvõtmine toimub Klubi üldkoosoleku otsusega Klubi juhatusese esildisel. Igal Klubi liikmel on õigus esitada juhatusese auliikme kandidaate.

3.3. Auliikmel on kõik klubi liikme õigused. Auliige ei ole kohustatud tasuma klubi liikmemaksu.

3.4. Auliiget autasustatakse Klubi kuldse rinnamärgiga.

4. Seniorliige

4.1. Seniorliikmeks võib saada vähemalt 20 aastase Klubi staažiga pensioniealine Klubi liige.

4.2. Seniorliikmele kehtivad kõik Klubi liikme õigused ja kohustused.

II Klubist väljaastumine ja väljaarvamine

1. Klubi liige võib Klubist välja astuda igal ajal, teatades sellest kirjaliku avaldusega Klubi juhatusesele ja tagastades liikmekaardi ja tema kasutuses olnud Klubi vara.

2. Klubi liige, kes ei ole hooaja avamise päevaks tasunud liikmemaksu ja ei ole mõjuvatest põhjustest kirjalikult teavitanud juhatuset, kaotab selleks hooajaks kõik liikme soodustused, kaasaarvatud kaimaksu soodustus. Pärast jooksva aasta liikmemaksu tasumist taastuvad soodustused alates järgmisest navigatsiooniperioodist. Kui ka selleks ajaks ei ole võlgnõue likvideeritud, arvatakse liige juhatusese otsusega Klubi liikmeskonnast välja. Klubi liikme põhjendatud avalduse alusel võib juhatus oma otsusega ajatada maksude tasumist

3. Klubi liikme, kes on jämedalt või korduvalt rikkunud Klubi põhikirja ja kodukorra nõudeid või eksinud üldise korralikkuse ja aumõiste vastu, või ei ole täitnud Klubi juhtorganite õiguspäraseid korraldusi, võib Klubi juhatusese otsuse alusel Klubist välja arvata. Klubi liikme Klubist väljaarvamise küsimuse võib tõstatada juhatus.

4. Klubi liikme väljaarvamine loetakse otsustatuks, kui selle poolt on vähemalt 1/2 juhatuse koosolekul osalevatest liikmetest.
5. Klubist väljaarvatul või väljaastunud puudub õigus kasutada klubi liikmekaarti ja sümboolikat.
6. Juhatus põhjendatud otsus Klubi liikmest väljaarvamise kohta edastatakse info väljaarvatule, tema poolt esitatud kontaktaadressile kas kirjalikult või elektroonselt.

III Majandustegevus

1. Klubil on lubatud arendada mistahes oma põhikirjalise tegevuse huvidest lähtuvalt majandustegevust, kui see ei ole vastuolus kehtivate seadustega.
2. Klubi võib vajadusel oma majandustegevuse tarvis luua eraldi majandusüksuseid või juriidilisi isikuid, millele tegevust korraldab klubi juhatus.
3. Klubi vara
 - 3.1. Sisseastumis- ja liikmemaksud;
 - 3.2. Varalised annetused ja eraldised. Varalised annetused võivad olla kas sihtotstarbelised või sihtotstarvet määramata;
 - 3.3. Tulu, mida saadakse Klubi väljaannete kirjastamisest ja levitamisest või muudest põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;
 - 3.4. Muu majandustegevusest saadav tulu, mis on vajalik Klubi põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
4. Klubi omanduses võib olla igasugune vara, mis on vajalik klubi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omamine pole vastuolus seadusega.
5. Klubi vara ja rahalisi vahendeid käsutab Klubi juhatus.
6. Klubi peab seadusega sätestatud korras raamatupidamise arvestust, tasub riiklikke ja kohalikke makse.
7. Klubi vahendeid kasutatakse:
 - 7.1. kohustuslike maksete ja eraldiste tegemiseks;
 - 7.2. Klubi kulutuste hüvitamiseks;
 - 7.3. töötasude maksmiseks;
 - 7.4. sihtfondide ja kapitalide moodustamiseks;
 - 7.5. muudeks väljamakseteks.
8. Majandusaasta algus on 1.aprillil ja majandusaasta lõpeb 31. märtsil.

IV Juhatus

1. Juhatus käib koos vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis.
2. Juhatus kutsub omal äranägemisel juhatuse liikme nõudmisel kokku kommodoor, tema äraolekul asekommodoor.
3. Juhatus koosoleku toimumise aja ja koha määrab kommodoor, tema äraolekul asekommodoor.
4. Juhatus otsus loetakse vastu võetuks, kui selle poolt hääletas enamus kohalolevatest liikmetest. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav kommodoori hääl.
5. Juhatus tööst võib osa võtta Klubi tegevjuht, asendusliige või mõni teine kutsutud isik ilma hääleõigusega.
6. Juhatus peab tegevuse ja kohustuste hulka kuulub:
 - 6.1. Klubi majandustegevuse juhtimine, vara haldamine ja käsutamine;
 - 6.2. Üldkoosolekute ja erakorraliste üldkoosolekute kokkukutsumine ja nende otsuste täitmine;
 - 6.3. Klubi kodukorra kehtestamine;
 - 6.4. Üldkoosolekule kinnitamiseks antavate juhendite, nimede, määruste ja eelnõude koostamine;
 - 6.5. Klubi nimel tehingute teostamine;
 - 6.6. Klubi nimel kirjavahetuse pidamine;
 - 6.7. Esindajate määramine Eesti Jahtklubide Liidu ja teiste organisatsioonide esindusorganitesse või komisjonidesse;
 - 6.8. Klubi liikmete arvestuse pidamine;
 - 6.9. Klubi huvide kaitsmine;
 - 6.10. Klubi nimel tegutsemiseks volituste väljaandmine;
 - 6.10. Klubi majandustegevuseks vajalike struktuuride loomine ja personali valimine;
 - 6.12. Muu asjaajamine;
7. Klubi maksude kehtestamine;
8. Toimkondade moodustamine. Toimkonna juhtimiseks nimetab Juhatus toimkonna esimehe.

9. Erikomisjonide moodustamine. Juhatusel abiks asutatud erikomisjonid töötavad juhatuse poolt määratava juhatuse liikme juhtimisel.
10. Juhatusel asendusliige kutsutakse juhatuse tööst osa võtma mõne liikme lahkumise või tagasikutsumise korral

V Kommodoor

1. Kommodoor tagab Klubi juhatuse otsuste täitmise;
2. Esindab Klubi eraldi volikirjata kõigi teiste füüsiliste ja juriidiliste isikute ees;
3. Sõlmib Klubi töötajatega töölepingud ja lõpetab need;
4. Sõlmib Klubi nimel lepinguid ning arendab muud Klubi huvidest lähtuvat tegevust.
5. Kommodoori äraolekul täidab tema ülesandeid asekommodoor.

VI Revisjonikomisjon

1. Revisjonikomisjoni liikmeteks ei või olla juhatuse liige, raamatupidaja või mõni teine palgaline töötaja.
2. Revisjonikomisjoni ülesandeks on revideerida klubi finantsmajanduslikku tegevust. Majandusaasta lõppedes koostab revisjonikomisjon revisjoni tulemuste kohta aruande, milline lisatakse juhatuse poolt üldkoosolekule esitatavale majandusaasta aruandele.
3. Revisjonikomisjon võib igal ajal revideerida Klubi kassat, raamatupidamist ja asjaajamist.
4. Revisjonikomisjonil on õigus nõuda klubi üldkoosoleku kokkukutsumist põhikirja X peatüki punktis 4 ettenähtud korras.
5. Vajadusel võib revisjonikomisjon tellida klubi finantsmajandusliku tegevuse kontrollimiseks auditi, mille kulud katab Klubi
6. Revisjonikomisjoni asendusliige võib komisjoni tööst osa võtta ilma hääleõigusega;
7. Revisjonikomisjoni asendusliige kutsutakse komisjoni tööst osa võtma hääleõigusega mõne liikme lahkumise või tagasikutsumise korral

VII Üldkoosoleku läbiviimine

1. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus, kes informeerib elektroonselt sellest Klubi liikmeskonda vähemalt 15 päeva enne koosoleku toimumist, kus on näidatud koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord. Üldkoosoleku kutse avaldatakse Klubi kodulehel. Kirjalik informatsioon pannakse Klubi infostendi. Kutse dubleeritakse vajadusel klubi liikmete E-posti või SMS'i aadressile või mõnel muul elektroonsel kujul. Mitte hiljem kui 7 päeva enne koosoleku toimumist kinnitatakse lõplikult päevakord ja väljastatakse vajalikud eelnõud, projektid, kinnitamisele kuuluvad aruanded ning muud dokumendid koosoleku läbiviimiseks elektroonsel teel klubi liikme E-posti aadressil ja Klubi kodulehel. Kirjalikul kujul saab kinnitamisele kuuluvate materjalide koopiaid juhatuselt
2. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus Klubi põhikirjas toodud juhtudel ja informeerib sellest Klubi liikmeskonda vähemalt 7 päeva enne erakorralise üldkoosoleku toimumist, kus on näidatud aeg, koht ja päevakord. Erakorralise üldkoosoleku päevakorda ei saa muuta.
3. Üldkoosoleku läbiviimiseks valitakse juhataja ja protokollija avaliku hääletamise teel.
4. Üldkoosoleku protokollitakse. Protokoll kantakse üldkoosoleku toimumise aeg ja koht, üldkoosoleku päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning muud tähtsust omavad asjaolud. Protokoll kantakse ka otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Protokollile kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija. Eriarvamusele kirjutab alla selle esitaja. Protokollil lahutamatuks osadeks on osavõtnute nimed koos allkirjadega ning üldkoosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused.
5. Igal hääleõiguslikul klubiliikmel on üks hääl.
6. Valimistel ülesseatavate kandidaatide arvu määrab üldkoosolek;
7. Üldkoosoleku algul määratakse ajaliselt ettekannete ja sõnavõtte kestvus
8. Hääletada võib ka elektrooniliselt kui see on tehniliselt võimalik;
9. Isikuvalimised on salajased
10. Hääletamine on üldjuhul avalik
11. Häälte võrdsel jagunemisel on kommodoori hääl otsustav;
12. Pärast 14 päeva möödumist üldkoosoleku lõppemisest peab protokoll olema liikmetele kättesaadav kas arakirjana või elektroonselt.